

**Teknos ist ein globaler Hersteller von Beschichtungssystemen mit Niederlassungen in mehr als 20 Ländern in Asien, Europa und den USA. Wir beschäftigen ca. 1.600 Mitarbeiter und erwirtschaften einen Jahresnettoumsatz von rund 307 Millionen Euro.**

Teknos ist einer der führenden Anbieter industrieller Beschichtungen mit starker Marktposition im Einzelhandel sowie im Baufarbensektor. Teknos wurde 1948 gegründet und ist eines der größten Unternehmen Finnlands in Familienbesitz.

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, die Lebensdauer von Produkten zu verlängern, indem wir intelligente, technisch fortschrittliche Lack- und Beschichtungslösungen für einen noch besseren Schutz bieten – stets in enger Zusammenarbeit mit unseren Kunden.

Und wir sind fest davon überzeugt, dass unsere Mitarbeiter für unseren Erfolg entscheidend sind. Deswegen haben wir eine Unternehmenskultur geschaffen, die aus familiären Werten besteht, in der jeder Mitarbeiter eine Stimme hat und ermutigt wird, die Initiative zu ergreifen. Teknos möchte das Potenzial seiner talentierten Mitarbeiter nutzen, um neue Lösungen für unsere Kunden zu entwickeln. Teknos ist in den letzten Jahren schnell gewachsen und wir verfolgen auch weiterhin eine starke Wachstumsstrategie.

Zur Verstärkung unseres HRMs an unserem Standort in **Gamprin-Bendern FL** suchen wir eine umsetzungsstarke und verantwortungsvolle Persönlichkeit als

## HR Manager (100%)

### Tätigkeiten:

- Eigenverantwortliche Begleitung des HR-Zyklus von der Personalbeschaffung über den Eintritt, die Betreuung und Entwicklung von Mitarbeitenden bis hin zum Austritt
- Ansprechperson für Vorgesetzte und Mitarbeitende in operativen HR Themen
- Aktive Mitarbeit in der Weiterentwicklung in der Organisation auf HR-Seite
- Unterstützung der Vorgesetzten bei der Rekrutierung
- Verantwortung für die gesamte Personal- und Lohnadministration inkl. Jahresabschluss und Sozialversicherungen
- Mitarbeit in verschiedenen lokalen und internationalen HR-Spezialprojekten
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben sowie Stellvertretungsaufgaben bei Ferienabwesenheiten

### Anforderungen:

- Erfahrung im HRM (inkl. Lohnadministration) sowie eine entsprechende Weiterbildung, z.B. Personalfachfrau/-mann
- Kunden- und Dienstleistungsorientierung gepaart mit Kontaktfreude
- Ausgeprägter Geschäftssinn, lösungsorientierte Denkweise, Fähigkeit Prioritäten zu setzen
- Muttersprache Deutsch, konversationssicheres Englisch

### Was bieten wir:

- Gute Einarbeitung durch erfahrene Kollegen mit Möglichkeiten zur Weiterentwicklung
- Dynamisches, erfolgreiches Unternehmen
- Wertschätzendes und kooperatives Team
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit rund um Top-Produkte

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an:

z.Hd. Jacek Karnicki, Head of Human Resources  
Teknos Feyco  
[li-bewerben@teknos.com](mailto:li-bewerben@teknos.com) / +41 79 305 66 35  
Industriestrasse 3  
FL- 9487 Gamprin-Bendern